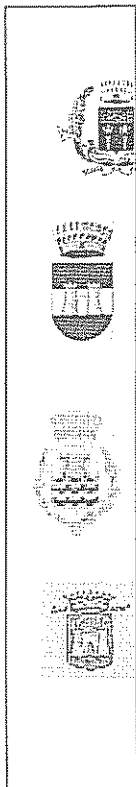


**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26**  
Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergoggi e Spotorno



## **REGOLAMENTO**

**“SPORTELLO INFORMAGIOVANI -  
INFORMALAVORO”.-**

## **ART. 1 DESTINATARI**

Lo Sportello "InFormaLavoro" è un Servizio rivolto a: giovani, studenti, fasce deboli, inoccupati e disoccupati di lunga durata, residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26, comprendente i Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno

## **ART. 2 FINALITA'**

Lo Sportello è stato ideato per aiutare il cittadino a conoscere le risorse offerte dal territorio, ad orientarlo nello scenario delle informazioni e metterlo al corrente sulle diverse opportunità nell'ambito della scuola, della formazione e del lavoro e, più in generale, sull'offerta delle politiche attive del lavoro private e pubbliche..

L'InFormaLavoro, pertanto, è un Servizio in grado di fornire:

- servizi alla persona: accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i C.V., preparazione al colloquio; consulenze personalizzate, finalizzate concretamente alla ricerca del lavoro delle fasce deboli e giovani;
- nel campo formativo/scolastico: informazione orientativa, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, orientamento alla scelta formativa;
- servizi alle imprese: informazioni, divulgazione delle richieste di personale. Le richieste di personale vengono divulgate tramite affissione in apposita bacheca ed inserite in apposita banca dati;
- promuovere con le politiche attive del lavoro, l'inserimento ed il reinserimento nel sistema produttivo di inoccupati e disoccupati di lunga periodo.

## **ART. 3 DESCRIZIONE**

Lo Sportello "InFormaLavoro" si qualifica come strumento indispensabile per garantire la circolazione delle notizie, la loro accessibilità e la loro fruibilità.

Tale strumento può risultare utile per la lettura dei bisogni e per l'approfondimento delle conoscenze dell'universo giovanile.

InFormaLavoro risponde in modo qualificato alla necessità di informazione e consulenza del cittadino, favorendo l'integrazione nella nostra provincia tra i Centri per l'impiego e i Centri di formazione professionale con un servizio informativo, fornendo consulenze individuali e di gruppo, momenti d'approfondimento e attività specialistiche.

Inoltre, potranno essere attivati i collegamenti di rete con gli analoghi servizi di altri Enti per poter utilizzare informazioni, banche dati diffuse, in particolar modo quelle più funzionali e rispondenti alle esigenze del territorio.

Lo Sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'Impiego, le Agenzie di Lavoro e con la rete di coordinamento provinciale degli InFormaLavoro.

#### **ART. 4 SEDE E ORARI**

Per la realizzazione dello Sportello "Informagiovani" verrà messa a disposizione nella sede dei Servizi Sociali Distrettuali – Via XI Febbraio 20 – una sala atta in particolar modo ad un'attività di colloquio e/o servizi personalizzati con le relative attrezzature secondo le specifiche modalità operative.

Si prevede altresì un'apertura a regime per 6 ore settimanali di attività di sportello, come di seguito

- Martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- Al di fuori dei suddetti orari dietro appuntamento;
- oltre a n. 6 di attività di organizzazione e gestione del servizio.

L'articolazione dell'orario di apertura verrà comunque articolato sulla base delle esigenze dell'utenza.

#### **ART. 5 ATTIVITÀ'**

Presso lo Sportello "InFormaLavoro" si effettua attività di orientamento lavorativo ed all'occupazione, oltre ad inserimenti lavorativi. Si terrà una stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego di Savona, nella prospettiva di ottimizzare il servizio, tarandolo in modo specifico alla realtà locale.

Svolge anche un servizio di mediazione culturale mirato all'utenza straniera per favorire l'integrazione e migliorare l'utilizzo del servizio pubblico in particolare nell'ambito del lavoro e della formazione.

L'Operatore, inoltre, può supportare l'utenza nella compilazione del curriculum vitae e nella consultazione delle informazioni relative ad offerte di lavoro locali e nazionali, mediante documentazione cartacea e tramite internet.

L' Operatore addetto allo Sportello avrà inoltre il compito di curare i rapporti con l'utenza durante l'orario di apertura, ma anche di raccogliere, decodificare, elaborare ed archiviare le informazioni e la documentazione.

Il servizio dovrà essere dotato delle attrezzature e delle strumentazioni necessarie per l'espletamento corretto delle attività.

**ART. 7  
AVVERTENZE**

Per ragioni di etica, trasparenza, pari opportunità ma, soprattutto, per rispetto e sostegno nei confronti dei cittadini che portano avanti con serietà ed impegno il loro percorso formativo e/o occupazionale con il coinvolgimento del ns. Sportello, si rende opportuno formalizzare attraverso un "patto/contratto sociale" le opportunità concrete offerte dall'InFormaLavoro e dalle Amministrazioni Comunali e le responsabilità/impegni in capo ai cittadini fruitori del Servizio, al fine di manlevare le Amministrazioni da responsabilità determinate dalla passività e non collaborazione "ingiustificate" dei cittadini.

In caso di inadempienze reiterate da parte dei cittadini, gli Operatori addetti al Servizio "Servizi Sociali" valuteranno e verificheranno, anche nel tempo, l'opportunità di accesso ad altri servizi e/o benefici socio-assistenziali.

**ART. 6  
VARIE E EVENTUALI**

Per ogni evenienza che non fosse espressamente prevista nel presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.