



**COMUNE DI VADO**

**LIGURE**

Provincia di Savona

**ISTITUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI  
CRITERI DI ACCESSO CONVENZIONATO  
DEGLI ANZIANI VADESI PRESSO  
IL CENTRO POLIFUNZIONALE  
"VADA SABATIA"**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## **ART. 1 FINALITA'**

1. I servizi residenziali e semi residenziali per adulti ed anziani si rivolgono principalmente alle persone in età avanzata o a persone con particolari situazioni fisiche, familiari e sociali che non sono più in grado di condurre una vita autonoma e si trovano pertanto nella necessità di ricorrere ad un servizio socio – assistenziale residenziale per rispondere ai specifici bisogni assistenziali non risolvibili a domicilio.

2. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di ammissione convenzionata delle istanze di ricovero degli anziani residenti vadesi presso il Centro Polifunzionale "Vada Sabatia" Segesta Gestioni S.r.l. sito in Via Italia, 19 – Vado Ligure (SV).

## **ART. 2 DESTINATARI**

1. I cittadini vadesi in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla Residenza Protetta i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Vado Ligure, al momento della presentazione della domanda, da almeno un anno;
- 2) Aver compiuto sessantacinque anni di età o essere in situazione di anticipata senescenza.

## **ART. 4 CONDIZIONI GENERALI**

1. L'ammissione nella Struttura residenziale avviene a seguito di libera scelta della persona, se coinvolgibile, o dei suoi familiari o su richiesta dell'Assistente Sociale nel caso in cui la persona sia priva di familiari di riferimento.

## **ART. 5 VALUTAZIONE DEL BISOGNO ASSISTENZIALE**

1. Per richiedere l'inserimento presso la struttura residenziale è necessario presentare apposita domanda, corredata dalla documentazione riguardante la situazione personale e familiare, socio - economica e sanitaria della persona.
2. La domanda va redatta utilizzando l'apposito modello reso disponibile dal Servizio Sociale del Comune.

3. L'Assistente Sociale del citato Servizio cura i rapporti con gli utenti, acquisendo le informazioni e svolgendo gli accertamenti necessari per la valutazione del bisogno assistenziale, quali:

- Scheda A.G.E.D;
- Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento L.104/92;
- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- ogni altro tipo di accertamento e verifica ritenuto utile;

4. In casi eccezionali e/o in caso di mutamento della situazione economica, sociale e familiare, previo parere dell'Assistente Sociale, potrà essere disposta l'ammissione d'urgenza – in deroga alla graduatoria – sia per le nuove ammissioni che per le richieste di ammissioni già inserite in lista di attesa.

5. La variazione di residenza presso il Comune di Vado Ligure successiva all'ingresso presso la Residenza Protetta, non potrà essere considerata valida ai fini della modifica della retta di degenza, per poter usufruire della relativa agevolazione.

6. La priorità é data, dal punteggio determinato secondo l'allegato A) al presente Regolamento, in caso di parità del punteggio dall'ordine cronologico di presentazione della domanda subordinata alla eventuale richiesta da parte della Struttura ospitante di posti disponibili maschili o femminili. La Giunta Comunale con proprio atto potrà provvedere a modificare e/o aggiornare il summenzionato allegato.

## **ART. 6 INGRESSO NELLA STRUTTURA**

1. Per ogni nuova ammissione, il Servizio Sociale contatterà il diretto interessato e/o i suoi familiari per l'accettazione o meno dell'inserimento; l'accettazione dovrà avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della disponibilità del posto.

- In caso affermativo, l'ammissione sarà formalizzata attraverso comunicazione scritta tra il servizio sociale competente e il Centro Polifunzionale;
- La rinuncia da parte dell'Ospite o di un suo familiare comporta l'esclusione dalla graduatoria. La rinuncia all'inserimento non comporta l'impossibilità di ripresentare nuova istanza secondo le modalità di cui al presente atto.
- Il mancato inserimento dovuto esclusivamente a motivi di valutazione clinico-sanitaria non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

2. La gestione amministrativa e contabile del processo di ingresso dell'ospite nella struttura è curata direttamente dall'Ufficio Amministrativo del Centro "Vada Sabatia". Detto Ufficio cura gli adempimenti amministrativi e contabili riguardanti il rapporto con l'utente, con i suoi familiari e con la struttura di accoglienza di riferimento.

## **ART. 7 CONTRIBUZIONE AI COSTI DEL SERVIZIO**

1. L'obbligo di pagamento della retta di ospitalità e delle altre spese di assistenza è a carico in primo luogo dell'assistito, che vi provvede con i propri redditi e con il proprio patrimonio.

2. Nel caso in cui l'ospite non sia in grado di provvedere con i propri redditi e con il proprio patrimonio, l'obbligo di pagamento della retta e delle spese di assistenza è a carico dei

suoi familiari civilmente obbligati, secondo l'ordine previsto dall'art. 433 del codice civile, per i vincoli di solidarietà familiare derivanti dal rapporto di parentela o di affinità.

3. Nel caso in cui né l'ospite né i familiari civilmente obbligati siano in grado di pagare interamente la retta di ospitalità, il Comune, previa verifica della capacità economica con utilizzo dello strumento dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), determinerà la corresponsione di un contributo ad integrazione totale o parziale della retta nelle modalità e nei termini previsti da apposito regolamento comunale.

4. Qualora venisse ravvisata una situazione debitoria nei confronti della Struttura ospitante per mancata corresponsione delle competenze ad essa spettanti, l'Amministrazione attiverà tutte le procedure di legge previste in materia.

## **ART. 8 GARANZIE**

1. Al momento dell'ingresso nella struttura socio – assistenziale individuata l'ospite o i suoi familiari devono impegnarsi al pagamento delle rette di ospitalità e delle spese di assistenza per tutto il periodo di permanenza nella struttura.

## **ART. 9 NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali regionali vigenti in materia.

2. Il presente regolamento entra in vigore decorso il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione.

## ALLEGATO "A"

### TABELLA PER LA DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AMMISSIONE DEGLI OSPITI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE "VADA SABATIA".

Il punteggio per l'ammissione degli ospiti si determina sommando:

A) PUNTI ATTRIBUITI DALL'U.V.G. (Unità Valutazione Geriatria) Scheda AGED (ex Gerente):

PUNTI.....;

B) PUNTI ATTRIBUITI IN BASE ALLA SITUAZIONE FAMILIARE

B1) ASSENZA DI SOGGETTI OBBLIGATI (ART. 433 CODICE CIVILE)

(con riguardo al coniuge non separato, al convivente more uxorio, figli, nipoti diretti maggiorenni, nuore e generi non separati, fratelli e sorelle):

PUNTI.....20;

B2) PRESENZA DI SOGGETTI OBBLIGATI:

da punti 20 devono essere sottratti:

3 punti per ciascun figlio;

2 punti per il coniuge non separato o il convivente more uxorio;

1 punto per ciascun nipote diretto maggiorenne;

0,5 punto per ciascuna nuora non separata, genero non separato, fratello o sorella.

PUNTI TOTALI .....;

C) PUNTI ATTRIBUITI IN BASE ALLA CONDIZIONE ECONOMICA:

- reddito inferiore al minimo vitale - pensione minima I.N.P.S.:

PUNTI.....2;

D) PUNTI ATTRIBUITI IN BASE ALLA SITUAZIONE DELL'ANZIANO AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI RICOVERO

5 punti se l'anziano non è inserito in Struttura Residenziale

0 punti se l'anziano è inserito in Struttura Residenziale

PUNTI.....;

TOTALE GENERALE.....

Tutti i soggetti obbligati non autosufficienti o impossibilitati a provvedere oggettivamente all'anziano non entrano nel computo suddetto purché la loro impossibilità sia documentata (es. invalidità, età superiore agli anni 80; misure carcerarie; ospitalità in comunità terapeutica o in strutture assistenziali; malattie mentali o tossicodipendenza e tipologie similari).